藤井節郎記念ホール利用申請書、飲食同意書の提出

* **先端酵素学研究所内シンポジウムの開催日時が決定次第、下記の書類を先端酵素学研究所事務へ提出する。必要なものは、下記の書類**

1. **徳島大学先端酵素学研究所藤井節郎記念医科学センター藤井節郎記念ホール　利用申請書**
2. **藤井節郎記念ホール・多目的室 利用時における飲食に関する同意書**
3. **先端酵素学研究所内シンポジウムの企画案、または、ちらし**

**2024年度に提出していた、編集可能な①と②、③の書類（Word形式）は別ファイルをご参照ください。**

* **利用申請書および、飲食同意書の利用責任者は、先端酵素学研究所の所長となる。開催年時の所長が所属する部局の運営委員は、所長押印を頂き、先端酵素研究所事務へ提出する。後日、改めて、ホール利用申請許可書（別ファイルを参照ください）が発行される（2024年度より、公印なし）ため、各部局内で現本保管および、Slack等へ共有する。**
* **飲食同意書の「飲食』には、アルコール飲料も含まれているとのこと。**
* **会場、および、パソコン機器へ接続に必要な物品の借用、ホール施錠用鍵の管理は、利用申請書・同意書を提出した部局内の運営委員の方でお願いします。**
* **先端酵素学研究所事務より、借りた物品（変換アダプター）など、内容物の確認を必ず行う（物品を借りた時、即時に内容物を画像などで保存するなど）。返却前に物品の内容物を照らし合わせ、紛失がないか確認する。**

徳島大学先端酵素学研究所藤井節郎記念医科学センター

藤井節郎記念ホール　利用申請書

令和●年●月●日

徳島大学先端酵素学研究所長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　部局又は団体名　　先端酵素学研究所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　利用責任者氏名　　　●●　 　印

下記のとおり利用したいので，許可くださるようお願いします。なお，利用にあたっては徳島大学先端酵素学研究所藤井節郎記念医科学センター利用規則を順守します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 行事等名称 | 20●●年度　先端酵素学研究所　交流シンポジウム | |
| 主催 | 徳島大学先端酵素学研究所 | |
| 共催 | なし | |
| 利用目的 | 先端酵素学研究所内及び、研究所外の部局との研究交流と技術利用の促進につなげる。 | |
| 利用日時 | 令和●年●月●日（●）●時から●時まで | |
| 利用予定人数 | ●●名（学内●●名，　学外●名） | |
| 施設の利用 |  | 無 |
| 「有」の場合，以下の１～４の内，利用される室に〇をご記入ください。  ． 控室　　　　　　． 準備室 ※  ． 給湯室　　　　　． クローク | |
| ※ 準備室には移動式パネル，机，椅子を収納しています。  これらを使用する場合は，準備室の利用は，有としてください。 | |
| 空調設備使用 | 無 | |
| 備　　　　考　　　行事等の概要を記入願います。（パンフレット・開催計画書等添付） | | |

※施設のご利用は申請された時間内のみになりますのでご留意ください。

徳島大学先端酵素学研究所

藤井節郎記念ホール・多目的室 利用時における飲食に関する

**同意書**

先端酵素学研究所長　殿

　　藤井節郎記念ホール・多目的室利用時における飲食利用について、遵守事項に同意し、下記の内容を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用目的 | 先端酵素学研究所　交流シンポジウム後の意見交換会 |
| 利用日時 | 令和　●年　●月　●日（●）　●時から●時まで |
| 利用予定人数 | ●●　名（学内　●●　名，　学外　●　名） |
| 利用場所 | 以下の飲食する場所に〇をご記入ください。  １． 1階 交流スペース　　２． 1階 控室 |
| ３．　1階 給湯室　　　　 ４． 2階 多目的室 |
| 備　　　　考 | |

遵守事項

１　申請時に報告した場所のみにおいて飲食を行います。

２　飲食利用場所を破損・汚損しないように心がけます。

３　飲食において発生したごみ等は，利用者の責任において処分します。

４　事故・破損・汚染等があった場合は、利用申請者の責任で原状回復及び弁償します。

５　利用を中止せざるを得ない不測の事態が生じた場合は、これを受け入れます。

以上

令和　●年　●月　●日

所属部局・分野・職名：●●分野・教授

利用責任者：●●　　印

連絡先

E-Mail:●●　TEL: ●●