**会計（茂谷・藤森）**

青字：ファイル参照

1. **予算管理**

5/30   2024年度の参加予定分野等、確認

7/10   予算案作成　[No.77 (参加者76名、懇親会参加者49名)

7/14   予算案更新　[No.79 (参加者78名、懇親会参加者51名) ]

7/18    懇親会参加者リスト作成 (懇親会参加者51名)

7/31  懇親会参加者リスト確認 [No. 86 (参加者85名、懇親会参加者53名) ]

　　　 ※セミナー委員のいる分野について、懇親会費の事前徴収金額を計算し、連絡

8/2    懇親会参加者リスト確認 [No. 92 (参加者91名、懇親会参加者54名) ]

8/6    セミナー委員のいる分野について、懇親会費を事前徴収 (64,000円)

8/9 懇親会費を当日受付で徴収　※希望者1名に領収書発行

（2024所内シンポジウム\_藤森\_懇親会参加者管理.xlsx）

（2024所内シンポジウム\_藤森\_懇親会費領収書\_要押印.doc）

8/19 会計（収支確認）(2024所内シンポジウム\_茂谷・藤森\_予算管理.xlsx)

収入：120,500円　+ 10,378円（2023年度残金）= 130,878円

支出：124,529円

残金：6,349円

1. **ポスター賞準備**

7/5     Amazon券 (5,000円 x2) (ボックスタイプ、和模様ベージュ)を注文

7/10 のし紙をつけて、ポスター賞担当（吉川さん）へ引き渡し

　　　(2024所内シンポジウム\_藤森\_ケータリング配置・ポスター賞のし.pptx)

1. **休憩時のお菓子・飲み物**

7/14     お菓子準備（個包装）

8/4 参加人数増のため、追加でお菓子（個包装）購入（計 106人分）

8/9     (~14:00) 飲み物、お菓子、紙コップを準備

※飲み物：ボトルコーヒー、紅茶、ウーロン茶

1. **懇親会のケータリング・飲み物準備**

7/10    グランドパレスのパーティープレートを注文（冷）（30×30cmプレート20皿分）71,800 円 （茂谷）

7/11    オリーブの洋食オードブル2台を、武川さん経由で依頼（担当：稲井さん)

          オリーブ（温）（洋食オードブル2台）7,560円 x2 =15,120円

※金額が前後する可能性について了承済

8/2     懇親会用の飲み物準備（ビール60本、酎ハイ 12本、ソフトドリンク）

　　　※ソフトドリンク：コカコーラ、ジンジャエール、その他（休憩時の飲料の残り）

当日まで藤井センター4F低温庫室に保管  
　 8/5     懇親会参加者人数増のため、オリーブの洋食オードブルの内容を変更

オリーブ（温）（洋食オードブル①②各2台、計4台）5,400円 x4 =21,600円

内容を確認し、現金で支払い（藤森)

　~8/5    紙コップ、紙皿、割箸等購入

8/9     (~13:00) 飲み物を１F冷蔵庫へ搬入

(17:30)グランドパレスのパーティープレート、オリーブのオードブルの納品

　　　 (2024所内シンポジウム\_茂谷・藤森\_懇親会ケータリング内容.xlsx)

※納品場所：藤井センター1階

(~18:15) 懇親会会場の準備（飲み物、紙皿、割箸、紙コップ、ゴミ袋等）

　　 (2024所内シンポジウム\_藤森\_ケータリング配置・ポスター賞のし.pptx)

　　　　※飲み物冷却用に、発泡スチロールに氷を準備